

## Rekisteriseloste

Henkilötietolaki (523/99) 10§

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot (HetiL 10§) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24§).

### 1. REKISTERINPITÄJÄ

|            |                              |
|------------|------------------------------|
| Nimi       | Kittilän apteekki            |
| Osoite     | Valtatie 41, 99100 Kittilä   |
| Puhelin    | 020 77 38 870                |
| Sähköposti | apteekki@kittilanapteekki.fi |

### 2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

|         |               |
|---------|---------------|
| Nimi    | Minna Loukusa |
| Tehtävä | Apteekkari    |
| Puhelin | 020 77 38 870 |

### 3. REKISTERIN NIMI

KANTA- JA TILIASIAKASREKISTERI

### 4. REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Kanta-asiakasrekisteri

Kanta-asiakasrekisterin tarkoituksena on parantaa vakituisesti Kittilän apteekissa ja Sirkan sivuapteekissa asioivien asiakkaiden palvelua. Henkilötietoja käsitellään asiakkaan asioinnin, asiakaskyselyiden, markkinoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä. Rekisterissä käsiteltäviä osto- ja asiointitietoja voidaan käyttää myös tarjousten, etujen ja muiden markkinointitoimenpiteiden sekä asiakasviestinnän kohdentamiseksi. Henkilötietoja käsitellään myös uutiskirjeen lähettämisen tai muihin markkinointitoimenpiteisiin osallistumisen yhteydessä.

Tili-asiakasrekisteri

Asiakkaiden ja/tai edunvalvojen henkilö- ja osoitetiedot sekä laskutustiedot. Rekisteriä käytetään apteekissa asioimisen helpottamiseksi sekä laskutusta varten.

## 5. REKISTERIIN TALLENNETUT TIEDOT

### Kanta-asiakasrekisteri

Atk-pohjainen, salasanoilla suojattu rekisteri. Tallennettavat henkilötiedot: Nimi ja henkilötunnus, sekä asiakkaan halutessa, : osoite, puhelinnumero, sähköposti ja mahdolliset allergiat.

### Tili-asiakasrekisteri

Atk-pohjainen, salasanoilla suojattu rekisteri. Tallennettavat henkilötiedot: Nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, allergiat, mahdollinen hoitoyksikkö (kotisairaanhoito, palvelutalo jne.), edunvalvoja, lähiomaisen tiedot, laskutustiedot.

### 5.1 Tietolähteet

Molempien rekisterien tietolähde on asiakas itse, virallinen huoltaja tai hänen edunvalvoja

### 5.2 Tietojen säilyttäminen

Molempien rekisterien asiakassuostumukset ovat paperisia ja niitä säilytetään sovitussa paikassa, suljetussa kaapissa, mapitettuna. Ulkopuolisilla ei ole pääsyä näihin tiloihin. Tämä suostumus sisältää vain asiakkaan allekirjoituksen ja nimenselvennyksen.

Atk:lle tallennettavat henkilötiedot sijaitsevat Maxx-järjestelmässä, mikä on salasanoilla ja eri käyttäjärooleilla (oikeus vain työtehtävien suorittamiseen tarvittavaan tietoon) suojattu apteekkien käyttöjärjestelmä. Molempien rekisterien tietoja säilytetään, kunnes apteekki saa ilmoituksen kanta- tai tiliasiakkuuden loppumisesta. Tiliasiakkailla laskutustietojen poistaminen edellyttää, että laskut on maksettu.

### 5.3 Tietojen hävittäminen

Kaikki henkilötiedot hävitetään apteekissa niin, etteivät ne pääse ulkopuolisten käsiin.

## 6. TIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Kanta- ja tiliasiakkaiden tietoja ei luovuteta muualle. Asiakas voi halutessaan itse kysyä hänestä tallennettuja tietoja henkilökohtaisesti tai oikeaksi todennetulla valtakirjalla.

## 7. REKISTERITIE TOJEN KÄYTTÖ JA SUOJAAMISEN YLEISET PERIAATTEET

Rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn (ATK) avulla. Tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla sekä rekisteritietojen käyttöä valvotaan. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä palomuurilla. Tiedot ovat salassapitovelvollisuuden alaisia.

## 8. REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itsestään tallennetut rekisteritiedot. (HetiL 26§). Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä ja se kirjataan ylös. Tarkastuspyynnön voi tehdä myös luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Pyyntö tulee osoittaa rekisterinpitäjälle: Minna Loukusa, puh. 020 77 38 870. Rekisterinpitäjä päättää myös tarkastuksesta. Pyyntöön vastataan mahdollisimman nopeasti, mutta kuitenkin viimeistään 30 päivän kuluessa. Rekisterinpitäjän poissa ollessa, tarkastuksesta päättää apteekin hoitaja.

Ennen tietojen antamista, asiakkaan henkilöllisyydestä varmistutaan. Tiedot toimitetaan asiakkaalle kirjallisesti. Tiedot toimittaa apteekkarin määräämä, apteekin henkilökuntaa kuuluva henkilö.

Asiakkaalla on oikeus nähdä ja tutustua häntä koskeviin rekisteritietoihin. Pyyntöä tiedot toimitetaan kirjallisesti. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana.

## 9. TIEDON KORJAAMINEN

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen (rekisterin käyttötarkoitus) kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Korjauspyyntö tehdään apteekissa henkilökohtaisesti tai kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyys varmistetaan, pyynnön oikeellisuus tarkistetaan.

Korjauksen suorittaa siihen käyttöoikeudet omaava apteekin henkilökunnan jäsen.

Korjauspyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle: Minna Loukusa, puh. 020 77 38 870

Korjauksesta päättää rekisterinpitäjä: Minna Loukusa

## Rekisteriseloste

Henkilötietolaki (523/99) 10§

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot (HetiL 10§) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24§).

### 1. REKISTERINPITÄJÄ

|            |                              |
|------------|------------------------------|
| Nimi       | Kittilän apteekki            |
| Osoite     | Valtatie 41, 99100 Kittilä   |
| Puhelin    | 020 77 38 870                |
| Sähköposti | apteekki@kittilanapteekki.fi |

### 2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

|         |               |
|---------|---------------|
| Nimi    | Minna Loukusa |
| Tehtävä | Apteekkari    |
| Puhelin | 020 77 38 870 |

### 3. REKISTERIN NIMI

KAMERA- JA KULUNVALVONTAREKISTERI

### 4. REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Sen lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä apteekissa työskentelevien ja siellä vierailevien turvallisuutta. Rekisteritietoja käytetään rikos- ja vahinkotapahtumien selvittelyyn.

## 5. REKISTERIIN TALLENNETUT TIEDOT

Rekisteriin tallentuvat tiedot apteekin tilaan sijoitettujen kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Kuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtuman päivämäärä ja kellonaika. Henkilöiden puhetta ei tallenneta.

### 5.1.Säännönmukaiset tietolähteet

Kameroiden tallentama kuva valvonta-alueiden liikkeistä. Kulunvalvonta-/ hälytyslaitteen päälle/pois kytkeneen henkilökunnan jäsenen nimi ja kellonaika.

### 5.2.Tietojen säilyttäminen

Tietoja säilytetään valvontakameran muistissa 1 kuukauden ajan ellei ole jotain erityistä syytä säilyttää niitä pidempään. Sen jälkeen tiedot tuhoetaan tallentamalla uutta tietoa niiden päälle

### 5.2. Tietojen hävittäminen

Kun tallennusmuisti täynnä, uusi nauhoitus tuhoaa vanhemman tiedon, noin 1 kk kierto.

## 6. TIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Kameroiden lähettämää kuvaa voi seurata reaaliaikaisesti monitorilta. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille. Tallennealue ja -aika rajataan silloin kyseisen tapahtuman kannalta välttämättömään laajuuteen.

## 7. REKISTERITIE TOJEN KÄYTTÖ JA SUOJAAMISEN YLEISET PERIAATTEET

- Rekisteritietoja käytetään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla (ATK)
- Tietokoneet on suojattu käyttäjätunnuksilla, salasanoilla sekä niiden käyttöä valvotaan
- Kameravalvontaa ohjaavayksikkö on sijoitettu lukittuun kaappiin.

## 8. REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itsestään tallennetut rekisteritiedot. (HetiL 26§). Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä ja se kirjataan ylös. Tarkastuspyynnön voi tehdä myös luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Pyyntö tulee osoittaa rekisterinpitäjälle: Minna Loukusa, puh. 020 77 38 870. Rekisterinpitäjä päättää myös tarkastuksesta. Pyyntöön vastataan mahdollisimman nopeasti, mutta kuitenkin viimeistään 30 päivän kuluessa. Rekisterinpitäjän poissa ollessa, tarkastuksesta päättää apteekin hoitaja.

Ennen tietojen antamista, asiakkaan henkilöllisyydestä varmistutaan. Tiedot toimitetaan asiakkaalle kirjallisesti. Tiedot toimittaa apteekkarin määräämä, apteekin henkilökuntaa kuuluva henkilö.

Asiakkaalla on oikeus nähdä ja tutustua häntä koskeviin rekisteritietoihin. Pyyntöstä tiedot toimitetaan kirjallisesti. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana.

## 9. TIEDON KORJAAMINEN

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen (rekisterin käyttötarkoitus) kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Korjauspyyntö tehdään apteekissa henkilökohtaisesti tai kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyys varmistetaan, pyynnön oikeellisuus tarkistetaan.

Korjauksen suorittaa siihen käyttöoikeudet omaava apteekin henkilökunnan jäsen.

Korjauspyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle: Minna Loukusa, puh. 020 77 38 870

Korjauksesta päättää rekisterinpitäjä: Minna Loukusa